

Guatemala, 30 de Noviembre de 2017
Informe 02-2017

Señor
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe Mensual de actividades correspondiente al mes de noviembre del presente año, según Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número **2888-2017**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número **825-2017**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie "A" número 0000157.

Actividades Realizadas:

- 1) Apoyar en la revisión y análisis de expedientes que ingresen al Departamento de Admisión de Personal.
- 2) Apoyar en la programación de entrevistas y evaluaciones a los candidatos que aplican a distintos puestos dentro de la institución.
- 3) Apoyar al Departamento de Admisión de Personal en el control y registro del banco de datos.
- 4) Apoyar al Departamento de Admisión de Personal de la Dirección de Recursos Humanos en la verificación de referencias laborales y personales como herramienta básica para el proceso de selección.
- 5) Brindar Apoyo en el control de practicantes que realizan prácticas supervisadas en las diferentes Direcciones del Despacho Superior.
- 6) Otras actividades afines.

Resultados Obtenidos:

- 1) Se logró la revisión y análisis de 10 expedientes que ingresen al Departamento de Admisión de Personal.
- 2) Se programaron 15 entrevistas y evaluaciones a los candidatos que aplican a distintos puestos dentro de la institución.
- 3) Se logró el control y registro del banco de datos en el Departamento de Admisión de Personal.
- 4) Se logró apoyar al Departamento de Admisión de Personal de la Dirección de Recursos Humanos en la verificación de referencias laborales y personales como herramienta básica para el proceso de selección.
- 5) Se obtuvo el control de registro de practicantes que realizaron prácticas supervisadas en el mes de noviembre en las diferentes Direcciones del Despacho Superior.



SOFÍA ALEJANDRA VALDÉZ RÍOS



Licda. *[Faint name]*
Jefe del Departamento de Admisión de Personal
Dir. Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo. Bo.